



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL (Réservé aux particuliers de la commune)

UNE DEMANDE FAITE DANS UN DELAI INFERIEUR A 15 JOURS NE SERA PAS TRAITEE

La commune peut mettre du matériel (tables, chaises, bancs) à disposition des particuliers de la commune qui en feraient la demande. Elle peut honorer ces demandes lorsqu'elle n'utilise pas elle-même ce matériel ou qu'il n'est pas utilisé par des manifestations.

Le matériel prêté ne doit pas quitter le territoire communal. Les prête-noms sont interdits.

Seules les demandes écrites seront prises en compte (formulaire, courrier, mail). L'utilisation de ce formulaire type n'est pas obligatoire, en revanche les mentions avec * doivent être obligatoirement mentionnées sur votre demande.

Ce document est une demande de matériel, il ne vaut pas réservation. Le service location vous rendra réponse par mail et vous transmettra en cas d'accord de prêt une convention par courrier à compléter et à retourner minimum 10 jours avant la manifestation. Une caution vous sera demandée.

DEMANDEUR·EUSE (personne majeure obligatoirement) :

Nom * :

Prénom * :

Adresse * :

Code postal * :

Ville * :

Téléphone * (fixe et/ou portable) :

Mail * :

OBJET DE LA DEMANDE :

Fête familiale

Anniversaire

Mariage

Autre (à préciser) :

Date souhaitée * : du

au

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer éventuellement d'autres dates qui vous conviendraient :

