



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Exercice 2026

**Dossier à déposer en mairie  
ou à envoyer par mail à [comptabilite@chapareillan.fr](mailto:comptabilite@chapareillan.fr)  
au plus tard le 4 mai 2026**

**Tout dossier en retard ne sera pas traité**

### ASSOCIATION DEMANDEUSE :

Nom de l'association :

Objet de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Ville :

Téléphone (fixe et/ou portable) :

Mail :

Site internet :

Compagnie d'assurance :

N° police :

N° SIRET :

N° RNA : W

L'association est-elle reconnue d'utilité publique :

oui

non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

Rattachement à une Fédération :

oui

non

Si oui, nom de la Fédération :

Niveau d'engagement en compétition :

Départemental

Régional

National

## **COMPOSITION DU BUREAU :**

### ***Président :***

Nom / Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone (fixe et/ou portable) :

Mail :

### ***Trésorier :***

Nom / Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone (fixe et/ou portable) :

Mail :

### ***Secrétaire :***

Nom / Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone (fixe et/ou portable) :

Mail :

**Date de la dernière Assemblée Générale :**

## NOMBRE D'ADHERENTS POUR L'ANNEE 2025/2026 :

	Chapareillan	Extérieur
Moins de 18 ans		
Adultes		
Total		

## NOMBRE D'INTERVENANTS / ENCADRANTS POUR L'ANNEE 2025/2026 :

	Intervenants / encadrants rémunérés		Bénévoles
	Diplômés	Non diplômés	
Nombre de personnes			
Nombre d'heures annuel			

## UTILISATION DES EQUIPEMENTS COMMUNAUX

Salle(s) :

Fréquence :

Total heures annuelles d'utilisation sur l'année civile :

## PARTICIPATION AU FORUM DES ASSOCIATIONS :

Serez-vous présent au Forum des Associations en 2026 :                      oui                      non

Si non, pour quelles raisons :

La participation au Forum des Associations sera prise en compte lors de l'étude du dossier.

## **MANIFESTATIONS REALISEES EN 2025 (HORS FORUM DES ASSOCIATIONS)**

Evénement :

Date :

Lieu :

Descriptif :

Evénement :

Date :

Lieu :

Descriptif :

## **PROJET DE MANIFESTATIONS 2026 (HORS FORUM DES ASSOCIATIONS)**

Evénement :

Date :

Lieu :

Descriptif :

Evénement :

Date :

Lieu :

Descriptif :

## COMPTE DE RESULTAT 2025 :

Dépenses		Recettes	
Achat et/ou location pour activités	€	Adhésions	€
Fournitures non stockables (alimentation, boissons...)	€	Participation usagers (cours, stages...)	€
Fonctionnement (banque, poste...)	€	Recettes manifestations	€
Transports	€	<u>Subventions :</u>	
Communication (affiches, tracts...)	€	Chapareillan	€
Assurances	€	Autres communes	€
Formation	€	Le Département	€
Frais divers (SACEM...)	€	La Région	€
Salaires + charges salariales	€	Le Grésivaudan	€
Autres charges	€	Parc de Chartreuse	€
		Autres recettes	€
<b>Total des dépenses</b>	<b>€</b>	<b>Total des recettes</b>	<b>€</b>

*Ne pas indiquer les centimes d'euros*

<b>RESULTAT (recettes – dépenses)</b>	<b>€</b>
---------------------------------------	----------

## BUDGET PREVISIONNEL 2026 :

Dépenses		Recettes	
Achat et/ou location pour activités	€	Adhésions	€
Fournitures non stockables (alimentation, boissons...)	€	Participation usagers (cours, stages...)	€
Fonctionnement (banque, poste...)	€	Recettes manifestations	€
Transports	€	<u>Subventions :</u>	
Communication (affiches, tracts...)	€	Chapareillan	€
Assurances	€	Autres communes	€
Formation	€	Le Département	€
Frais divers (SACEM...)	€	La Région	€
Salaires + charges salariales	€	Le Grésivaudan	€
Autres charges	€	Parc de Chartreuse	€
		Autres recettes	€
<b>Total des dépenses</b>	<b>€</b>	<b>Total des recettes</b>	<b>€</b>

*Ne pas indiquer les centimes d'euros*

<b>RESULTAT (recettes – dépenses)</b>	<b>€</b>
---------------------------------------	----------

## TRESORERIE :

	Janvier 2025	Janvier 2026
Compte courant		
Epargne		

## DECLARATION SUR L'HONNEUR :

Je, soussigné(e) :

Responsable légal(e) de l'association :

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires ;
- Précise que cette subvention devra être versée au compte bancaire de l'association.

Demande une subvention de euros.

Fait à Chapareillan, le

Signature du Président

**Dossier à déposer en mairie  
ou à envoyer par mail à [comptabilite@chapareillan.fr](mailto:comptabilite@chapareillan.fr)  
au plus tard le 4 mai 2026**

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité**

## **DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER :**

Les statuts de l'association (1<sup>ère</sup> année sauf modification)

Le récépissé de déclaration en préfecture (1<sup>ère</sup> année sauf modification)

Le Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale comprenant le compte-rendu d'activités et le compte de résultat.

Le Relevé d'Identité Bancaire (1<sup>ère</sup> année sauf modification)

L'attestation d'assurance en Responsabilité Civile en cours de validité

L'attestation d'assurance « locaux et biens » en cours de validité

Le relevé de compte du mois de janvier 2026 (compte courant et compte épargne)

## **CONTACTS :**

***Emmanuelle Gioanetti, 1<sup>ère</sup> adjointe***

📞 : 06 12 53 24 78

gioanettiemmanuelle@gmail.com

***Yann Limousin, 2<sup>ème</sup> adjoint***

📞 : 06 63 61 68 26

adjoint2@chapareillan.fr

***Soraya BEKKAL, service comptabilité***

📞 : 04 76 45 51 14

comptabilite@chapareillan.fr