



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Exercice 2026

**Dossier à déposer en mairie
ou à envoyer par mail à comptabilite@chapareillan.fr
au plus tard le 4 mai 2026**

Tout dossier en retard ne sera pas traité

ASSOCIATION DEMANDEUSE :

Nom de l'association : _____

Objet de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone (fixe et/ou portable) : _____

Mail : _____

Site internet : _____

Compagnie d'assurance : _____ N° police : _____

N° SIRET : _____

N° RNA : W _____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique : oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : _____

Rattachement à une Fédération : oui non

Si oui, nom de la Fédération : _____

Niveau d'engagement en compétition : Départemental Régional National

COMPOSITION DU BUREAU :

Président :

Nom / Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone (fixe et/ou portable) : _____

Mail : _____

Trésorier :

Nom / Prénom : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone (fixe et/ou portable) : _____

Mail : _____

Secrétaire :

Nom / Prénom : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone (fixe et/ou portable) : _____

Mail : _____

Date de la dernière Assemblée Générale : _____

NOMBRE D'ADHERENTS POUR L'ANNEE 2025/2026 :

	Chapareillan	Extérieur
Moins de 18 ans		
Adultes		
Total		

NOMBRE D'INTERVENANTS / ENCADRANTS POUR L'ANNEE 2025/2026 :

	Intervenants / encadrants rémunérés		Bénévoles
	Diplômés	Non diplômés	
Nombre de personnes			
Nombre d'heures annuel			

UTILISATION DES EQUIPEMENTS COMMUNAUX

Salle(s) : _____

Fréquence : _____

Total heures annuelles d'utilisation sur l'année civile : _____

PARTICIPATION AU FORUM DES ASSOCIATIONS :

Serez-vous présent au Forum des Associations en 2026 : oui non

Si non, pour quelles raisons : _____

La participation au Forum des Associations sera prise en compte lors de l'étude du dossier.

MANIFESTATIONS REALISEES EN 2025 (HORS FORUM DES ASSOCIATIONS)

Evénement : _____

Date : _____ Lieu : _____

Descriptif : _____

Evénement : _____

Date : _____ Lieu : _____

Descriptif : _____

PROJET DE MANIFESTATIONS 2026 (HORS FORUM DES ASSOCIATIONS)

Evénement : _____

Date : _____ Lieu : _____

Descriptif : _____

Evénement : _____

Date : _____ Lieu : _____

Descriptif : _____

COMPTE DE RESULTAT 2025 :

Dépenses		Recettes	
Achat et/ou location pour activités	€	Adhésions	€
Fournitures non stockables (alimentation, boissons...)	€	Participation usagers (cours, stages...)	€
Fonctionnement (banque, poste...)	€	Recettes manifestations	€
Transports	€	<u>Subventions :</u>	
Communication (affiches, tracts...)	€	Chapareillan	€
Assurances	€	Autres communes	€
Formation	€	Le Département	€
Frais divers (SACEM...)	€	La Région	€
Salaires + charges salariales	€	Le Grésivaudan	€
Autres charges	€	Parc de Chartreuse	€
		Autres recettes	€
Total des dépenses	€	Total des recettes	€

Ne pas indiquer les centimes d'euros

RESULTAT (recettes – dépenses)	€
---------------------------------------	----------

BUDGET PREVISIONNEL 2026 :

Dépenses		Recettes	
Achat et/ou location pour activités	€	Adhésions	€
Fournitures non stockables (alimentation, boissons...)	€	Participation usagers (cours, stages...)	€
Fonctionnement (banque, poste...)	€	Recettes manifestations	€
Transports	€	<u>Subventions :</u>	
Communication (affiches, tracts...)	€	Chapareillan	€
Assurances	€	Autres communes	€
Formation	€	Le Département	€
Frais divers (SACEM...)	€	La Région	€
Salaires + charges salariales	€	Le Grésivaudan	€
Autres charges	€	Parc de Chartreuse	€
		Autres recettes	€
Total des dépenses	€	Total des recettes	€

Ne pas indiquer les centimes d'euros

RESULTAT (recettes – dépenses)	€
---------------------------------------	----------

TRESORERIE :

	Janvier 2025	Janvier 2026
Compte courant		
Epargne		

DECLARATION SUR L'HONNEUR :

Je, soussigné(e) : _____

Responsable légal(e) de l'association : _____

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires ;
- Précise que cette subvention devra être versée au compte bancaire de l'association.

Demande une subvention de _____ euros.

Fait à Chapareillan, le _____

Signature du Président

**Dossier à déposer en mairie
ou à envoyer par mail à comptabilite@chapareillan.fr
au plus tard le 4 mai 2026**


Tout dossier incomplet ne sera pas traité

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER :

- Les statuts de l'association (1^{ère} année sauf modification)
- Le récépissé de déclaration en préfecture (1^{ère} année sauf modification)
- Le Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale comprenant le compte-rendu d'activités et le compte de résultat.
- Le Relevé d'Identité Bancaire (1^{ère} année sauf modification)
- L'attestation d'assurance en Responsabilité Civile en cours de validité
- L'attestation d'assurance « locaux et biens » en cours de validité
- Le relevé de compte du mois de janvier 2026 (compte courant et compte épargne)


CONTACTS :

Emmanuelle Gioanetti, 1^{ère} adjointe

 : 06 12 53 24 78


gioanettiemmanuelle@gmail.com

Yann Limousin, 2^{ème} adjoint

 : 06 63 61 68 26

adjoint2@chapareillan.fr

Soraya BEKKAL, service comptabilité

 : 04 76 45 51 14

comptabilite@chapareillan.fr