



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE COMMUNALE (Réservé aux particuliers)

UNE DEMANDE FAITE DANS UN DELAI INFERIEUR A 15 JOURS NE SERA PAS TRAITEE

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers. Seules les **demandes écrites** seront prises en compte. L'utilisation de ce formulaire type n'est pas obligatoire, en revanche les mentions avec * doivent être obligatoirement mentionnées sur votre demande.

Ce document est une demande de salle, il ne vaut pas réservation. Le service location vous rendra réponse par mail et vous transmettra en cas d'accord de réservation un dossier de location par courrier à compléter et à retourner minimum 10 jours avant la manifestation.

DEMANDEUR-EUSE (personne majeure obligatoirement) :

Nom * : _____ Prénom * : _____

Adresse * : _____

Code postal * : _____ Ville * : _____

Téléphone * (fixe et/ou portable) : _____

Mail * : _____

Compagnie d'assurance : _____ N° police : _____

Une attestation d'assurance « responsabilité civile et risques locatifs » vous sera demandée en cas d'accord, l'assurance devra être au nom du/de la demandeur-euse.

OBJET DE LA DEMANDE :

Fête familiale Anniversaire Mariage Autre (à préciser) : _____

Date souhaitée * : ____ / ____ / _____ Midi Soir

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer éventuellement d'autres dates qui vous conviendraient :

Nombre de personnes prévu : _____ (vérifier ci-dessous la capacité des salles)

Salle(s) souhaitée(s) * :

Salle polyvalente - **Grande salle** : 450 à 500 personnes
350 € (particuliers de Chapareillan) / 600 € (particuliers hors Chapareillan)

Et/ou

Salle polyvalente - **Mezzanine** (1^{er} étage sans ascenseur) : 59 personnes
150 € (particuliers de Chapareillan) / 400 € (particuliers hors Chapareillan)

Grande salle et/ou Mezzanine : location du samedi 14h00 au dimanche soir

La Palud : 19 personnes (louée uniquement aux particuliers de la commune)
60 € / jour 80 € / week-end 140 € / 4 jours

Bellecombe : 49 personnes (louée uniquement aux particuliers de la commune)
100 € / jour 150 € / week-end 200 € / 4 jours

La Palud ou Bellecombe : location à la journée les lundi, mardi, mercredi et jeudi
ou location au week-end du samedi 7h00 au dimanche soir ou location hebdomadaire du lundi au jeudi.

Les nuitées ne sont pas autorisées dans les salles

Je soussigné-e, M. / Mme _____ auteur-e de la présente demande

- certifie être majeur-e.

- certifie exacts les renseignements contenus dans la présente demande.

- m'engage à prévenir la Mairie **par écrit** (mail, courrier) pour toute annulation de réservation.

- certifie être informé-e qu'il me sera facturé 50 % du montant du prix de la location si ma réservation est annulée dans les 15 jours qui précèdent la location. Je recevrai un titre de recettes à régler au Trésor Public.

- joins à la présente réservation : un RIB + une copie de ma pièce d'identité recto et verso. Ces documents doivent être obligatoirement au même nom que la demande de réservation.

- m'engage à prendre connaissance du règlement et/ou de la convention de la salle qui sera(ont) mis dans mon dossier en cas d'accord de la présente demande et à le respecter.

Fait à _____, le _____

Signature

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Pour tout renseignement complémentaire qui vous serait utile vous pouvez contacter la Mairie

- Par téléphone au 04 76 45 22 20
- Ou par mail à etatcivil@chapareillan.fr

Formulaire à retourner, accompagné de vos RIB et pièces d'identité au secrétariat par tout moyen à votre convenance (mail, courrier, boîte aux lettres, guichet). Une réponse vous sera adressée par mail.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :

Demande de location pour le(s) _____

Accordée - salle réservée

Salle mise à disposition : Grande salle Mezzanine La Palud Bellecombe

Incomplète – option posée

Information(s) ou pièce(s) manquante(s)

RIB

Copie d'une pièce d'identité

Autre : _____

A transmettre avant le _____ (après cette date l'option sera levée)

Non accordée (salle non disponible...) : _____

Un dossier vous parviendra par courrier aux alentours du / courant du mois de _____