

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL****DU MERCREDI 09 JUILLET 2014****20 h 00 - en Mairie**

<b>Nombre de Conseillers en exercice</b>	<b>23</b>
<b>Présents</b>	<b>19</b>
<b>Votants</b>	<b>23</b>

L'an deux mille quatorze, **le neuf juillet** le Conseil Municipal de la Commune de CHAPAREILLAN dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie sous la présidence de Madame Martine VENTURINI-COCHET, Maire.

**Date de convocation du Conseil Municipal** : 03 juillet 2014.

**Présents** : Martine VENTURINI-COCHET, Emmanuelle GIOANETTI, Anne STURTZER-COCHET, Alain BERTRAND, René PORTAY, Bernadette LEMUT, Nathalie ESTORY, Vincenzo SANZONE, Fabrice MARCEAU, Karine DIDIER, Fabrice BLUMET, David FRANCO, Valérie SEYSSEL, Malika MANCEAU, Virginie SERAPHIN, Gérard FERRAGATTI, Marc LABBE, Daniel BOSA, Catherine PLUNIAN.

**Absent (s) et excusé (s)** : Gilles FORTE (pouvoir à Emmanuelle GIOANETTI), Roland SOCQUET-CLERC (pouvoir à Martine VENTURINI-COCHET), Fabien PANEI (pouvoir à Anne STURTZER-COCHET), Christelle FLOURY (pouvoir à Catherine PLUNIAN).

**Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 20 h 00 sous la présidence du maire en exercice, Madame Martine VENTURINI-COCHET.**

Il est proposé ensuite de désigner le secrétaire de séance, conformément à l'article L. 2121-15 du code général des collectivités territoriales.

Le conseil municipal nomme à l'unanimité Karine DIDIER secrétaire de séance et Anne STURTZER-COCHET secrétaire auxiliaire.

**Adoption du procès-verbal du conseil municipal du 19 juin 2014 :**

Madame Karine DIDIER intervient à propos de la délibération n°16 et précise que le prix par parking pour le Relais Dauphinois est de 5000 € chacun.

Monsieur Daniel BOSA souhaite que soit rajouté à propos de son refus de prendre part au vote de la délibération n°1 (convention avec l'Atelier Perché) « car l'association n'a pas été consultée ».

*M. Daniel BOSA demande que les documents envoyés par Mail concernant le conseil municipal (projets de délibérations et pièces annexes) lui soient fournis en version papier car il ne souhaite pas faire lui-même les impressions.*

*Mme le Maire lui propose de venir en Mairie pour imprimer si nécessaire.*

**Le procès-verbal du conseil municipal du 19 juin 2014 est approuvé à l'unanimité après prise en compte des modifications évoquées**

**Madame le Maire rend compte à l'assemblée des décisions prises dans le cadre des délégations du Conseil Municipal au Maire :**

- Signature d'une convention de service, pour un montant de 2255 € TTC, avec le cabinet HdG consultant pour assister la commune dans la passation des marchés d'assurances,
- Signature d'une convention d'assistance juridique, d'une durée de 12 mois reconductible 3 fois, avec le cabinet Urban conseil, pour un montant mensuel de 300 € HT,
- Délivrance d'une nouvelle concession dans le cimetière communal.

*Une personne dans le public demande une suspension de séance, qui est refusée par Mme Le Maire.*

**OBJET :        MODIFICATION DE LA CONVENTION AVEC L'ATELIER PERCHE POUR  
L'ORGANISATION DU FESTIVAL CHAPS A CHAP  
01 - 09/07/2014**

Madame Martine VENTURINI-COCHET, Maire, présente un projet de modification de la convention avec l'association « l'Atelier perché » pour l'organisation du festival « Chaps à Chap ».

Après avoir entendu le rapport de Madame VENTURINI-COCHET,

*M. Daniel BOSA demande si la municipalité a rencontré les membres de l'Atelier Perché pour la mise en place de ces modifications. Mme Le Maire et Mme Emmanuelle GIOANETTI ont précisé que l'élaboration du document a été réalisée lors d'une réunion de plus de 3 heures avec eux.*

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

**DECIDE** de valider les modifications à la convention avec l'Atelier perché pour l'organisation du festival Chaps à Chap.

**AUTORISE** le maire à signer la dite convention ainsi que toutes les pièces annexes et documents pouvant s'y rapporter.

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET : ORGANISATION DE LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES  
02 - 09/07/2014**

Madame Emmanuelle GIOANETTI, adjointe au maire, rappelle aux membres du conseil municipal que le décret ministériel du 07 mai 2014 permet un assouplissement dans la mise en place de la réforme des rythmes scolaires.

Madame Emmanuelle GIOANETTI explique que le principe retenu lors du conseil d'école extraordinaire du 02 juin dernier, et validé par la DASEN, est celui du regroupement des TAP de 13h30 à 16h30 le jeudi après-midi pour les 2 écoles publiques.

Madame Emmanuelle GIOANETTI présente également les incidences de cette réforme sur l'organisation des services municipaux et propose les adaptations de postes nécessaires.

*Le besoin de la commune sera de 20 animateurs, 14 actuellement déjà en poste ; un recrutement de 6 embauches est nécessaire :*

- 2 postes en CDD de 15 heures mensuels jusqu'à fin juin 2015
- 4 contrats en engagement éducatif

*M. Anthony SCAVO est nommé coordinateur des services périscolaires, son emploi du temps sera partagé entre 80 % pour les TAP et 20 % pour l'Espace Jeunes.*

*Mme Catherine PLUNIAN demande quels types d'activités seront proposés. Emmanuelle GIOANETTI informe que les TAP fonctionneront comme un centre de loisirs. Elle précise que le temps de sieste pour les enfants de maternelle sera organisé et suivi par des activités thématiques. Le travail sur les thèmes de chaque cycle est encore en cours.*

*Mme PLUNIAN demande si la municipalité a déjà reçu des CV pour le recrutement des animateurs manquants. Mme GIOANETTI informe avoir déjà reçu des CV et les entretiens d'embauche sont programmés durant la semaine 34 du 18/08 au 22/08.*

*Les communes de Chapareillan et de Barraux travaillent ensemble pour ces embauches.*

*Mme PLUNIAN demande alors comment cela va se passer pour l'Espace Jeunes à l'avenir.*

*Mme GIOANETTI précise que ce service coûte la somme nette de 72000 € par an à la commune, son organisation sera différente dès la rentrée 2014. Le mercredi après midi reste accessible aux jeunes de plus de 11-12 ans.*

*En période estivale, le local sera mis à disposition aux jeunes de 16 à 19 ans. Mme PLUNIAN interroge l'assemblée sur les risques de dégradations, Mme Le Maire informe qu'il y aura des contrôles réguliers.*

Après avoir entendu l'exposé de Madame Emmanuelle GIOANETTI,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

Vu la saisine du CTP,

**ADOpte** l'organisation proposée pour la mise en place de la réforme des rythmes

Scolaires, à savoir le regroupement des TAP de 13h30 à 16h30 le jeudi après-midi pour les 2 écoles publiques,

**DECIDE** pour permettre l'organisation des activités lors des TAP de procéder à la modification des postes suivants à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2014 :

- Adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe, passage de 29h à 31h30 hebdomadaires
- Adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe, passage de 20h30 à 22h30 hebdomadaires,

**DECIDE** la création des postes suivants à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2014 :

- Adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à 35h hebdomadaires,
- Adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à 34h hebdomadaires,
- Adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à 14h hebdomadaires,

**DECIDE** la suppression des postes suivants :

- Adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à 26h hebdomadaires,
- Adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à 21h hebdomadaires,
- Adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à 12h20 hebdomadaires

**PRECISE** que le tableau des effectifs modifié est joint à la présente délibération.

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET :        MODIFICATION DU REGLEMENT DE L'ACCUEIL ENFANCE MUNICIPAL  
                         03 – 09/07/2014**

Madame Malika MANCEAU, conseillère municipale, présente la modification du règlement de l'accueil enfance municipal pour intégration de la réforme des rythmes scolaires.

Après avoir entendu l'exposé de Madame Malika MANCEAU,

*M. Gérard FERRAGATI dit qu'il ne peut pas travailler comme ça, qu'il n'est pas là, ni indemnisé pour imprimer les documents.*

*M. Daniel BOSA souhaite apporter de la sérénité au débat, et met en garde pour que le fait de ne pas avoir imprimé au préalable les documents relatifs au conseil, ne soit pas perçu comme une volonté de ne pas informer les élus de la minorité.*

*Mme Malika MANCEAU fait donc lecture des modifications du règlement de l'accueil enfance municipal.*

*Mme Catherine PLUNIAN fait la remarque sur la phrase ci-dessous :*

*« Un enfant ne pourra pas être inscrit à l'accueil périscolaire du jeudi soir s'il n'était pas présent au TAP de 13h30 à 16h30 » et que l'on peut comprendre que les enfants de l'Ecole Bellecour ne pourront pas être inscrits au périscolaire du jeudi soir.*

*Mme Malika MANCEAU rappelle que les TAP ne concernent que les enfants de l'école publique.*

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

**ADOpte** le règlement de l'accueil enfance municipal modifié,

**PRECISE** que le règlement ainsi modifié est annexé à la présente délibération.

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET :       MODIFICATION DU REGLEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS  
                  MUNICIPAL  
                  04 - 09/07/2014**

Madame Malika MANCEAU, conseillère municipale, rappelle aux membres du conseil municipal que le règlement de l'accueil de loisirs municipal a été approuvé par une délibération en date du 21 février 2013.

Madame MANCEAU présente l'intérêt pour la commune de modifier et préciser certains points de ce règlement.

Après avoir entendu l'exposé de Madame Malika MANCEAU,

*Mme Catherine PLUNIAN souhaite que l'on précise « responsable légal » dans la phase ci-dessous.*

*« Les enfants sont uniquement confiés au responsable de l'enfant ou aux personnes ayant l'autorisation des parents, précisées sur le dossier d'inscription, et étant âgées d'au moins 16 ans. »*

*Mme Malika MANCEAU accorde la modification et précise qu'il s'agit du règlement de la délibération précédente (accueil enfance municipal).*

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

**ADOpte** le règlement de l'accueil de loisirs municipal modifié,

**PRECISE** que le règlement ainsi modifié est annexé à la présente délibération.

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET :        APPROBATION DU REGLEMENT DU TRANSPORT SCOLAIRE DE LA  
MI-JOURNEE  
05 - 09/07/2014**

Madame Emmanuelle GIOANETTI, Adjointe au maire, rappelle aux membres du conseil municipal que la commune organise un transport scolaire à la mi-journée, à destination des enfants habitant les hameaux et rentrant manger chez eux.

Madame Emmanuelle GIOANETTI présente un projet de règlement destiné à informer les parents et enfants concernés et à encadrer les conditions d'utilisation du service.

*Elle précise que l'accompagnatrice présente dans le car s'occupe uniquement des enfants de maternelle.*

*M. Daniel BOSA rappelle que les parents sont déjà au courant.*

*Mme Emmanuelle GIOANETTI informe qu'elle a eu connaissance de cette information en commission scolaire lors du précédent mandat.*

*Pourquoi pendant 6 ans, l'accompagnatrice a-t-elle demandé en vain un téléphone afin d'être joignable par les parents ?*

*Mme Catherine PLUNIAN répond que l'équipe municipale précédente n'en avait pas vu l'utilité.*

*Mme Emmanuelle GIOANETTI précise que les parents peuvent désormais joindre l'accompagnatrice sur le téléphone portable que la mairie lui a mis à disposition.*

Après avoir entendu l'exposé de Madame Emmanuelle GIOANETTI,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

**ADOPTE** le règlement du transport scolaire de la mi-journée,

**PRECISE** que le règlement est annexé à la présente délibération.

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET :        ADOPTION DES TARIFS POUR L'ACCUEIL PERISCOLAIRE, LE  
RESTAURANT SCOLAIRE, L'ACCUEIL DE LOISIRS, LES TAP  
06 - 09/07/2014**

Madame Anne STURTZER-COCHET, adjointe au maire, rappelle aux membres de l'assemblée les tarifs actuellement en vigueur dans le secteur enfance-jeunesse :

Accueil de loisirs municipal

QF	0 à 310	311 à 460	561 à 590	591 à 730	731 à 880	880 à 1170	1171 à 1440	1441 et +	Ext
½ journée	2.57	3.50	4.43	5.35	6.17	7.10	8.03	8.95	11.32
Journée	3.55	4.78	6.02	7.25	8.48	9.73	10.96	12.20	15.44

La dégressivité visée à l'article 6.4 du règlement sera appliquée comme suit :

- 10 % de réduction sur le tarif de base pour le 2<sup>ème</sup> enfant inscrit le même jour,
- 15 % de réduction sur le tarif de base pour le 3<sup>ème</sup> enfant inscrit le même jour,
- 20 % de réduction sur le tarif de base pour le 4<sup>ème</sup> enfant inscrit le même jour

Restaurant scolaire

QF	0/460	461/ 731	731/ 880	881/ 1170	1171/ 1440	1441 et +
Enfants de Chapareillan	3,70	4	4,27	4,57	4,85	5,16
Enfants hors Chapareillan école publique	5,09	5,48	5,77	6,28	6,69	7,10
Enfants hors Chapareillan école privée (+ 1 € de frais de transport)	6.09	6.48	6.77	7.28	7.69	8.10

Accueil périscolaire

QF	0/460	461/ 730	731/ 880	881/ 1170	1171/ 1440	1441 et +
Enfants de Chapareillan - matin (1h)	0,79	0,91	1,02	1,13	1,23	1,35
Enfants hors Chapareillan -matin (1h)	0,90	1,03	1,17	1,30	1,42	1,54
Enfants de Chapareillan - soir (2h)	1,58	1,82	2,04	2,26	2,46	2,70
Enfants hors Chapareillan - soir (2h)	1,80	2,06	2,34	2,60	2,84	3,08

Après avoir entendu le rapport de madame STURTZER-COCHET,

*Comme chaque année, la commune réévalue les tarifs applicables pour les services suivants :*

- Restaurant scolaire*
- Accueil de loisirs*
- Accueil périscolaires*

*En plus, cette année, pour la mise en place des rythmes scolaires nous créons la tarification pour les TAP.*

*Les nouveaux tarifs applicables en septembre 2014 répondent à plusieurs objectifs :*

- L'harmonisation des barèmes sur les mêmes 8 tranches allant du coefficient 310 à 1441 et +*
- L'adaptation du tarif par rapport au coût du service sachant que le tarif plafond n'excède pas ce coût.*
- La cohérence avec les tarifs des communes alentours*

*Mme Catherine PLUNIAN réagit en avançant que les augmentations, notamment pour l'accueil de loisirs, sont plus fortes sur les petits QF, et demande comment l'harmonisation s'est faite.*

*Mme Anne STURTZER COCHET répond que la progression du tarif est linéaire entre chaque tranche du barème.*

*Face à la demande de Mme Catherine PLUNIAN, elle précise également que la commune est dans l'attente de l'avis de la CAF qui devrait être favorable dans la mesure où sa seule exigence est l'existence de tarifs différents en fonction des tranches de QF.*

*M. Daniel BOSA demande pourquoi le tarif restaurant scolaire pour les extérieurs à la commune est en baisse. Mme Anne STURTZER COCHET informe que le coût réel recalculé du service est à 6.90 € et que la commune ne peut pas facturer au-delà du coût de ce service.*

*M. Daniel BOSA renchérit sur l'augmentation des tarifs du centre de loisirs pour les enfants extérieurs.*

*Mme Anne STURTZER COCHET rappelle que le calcul est basé sur le coût du service qui détermine le tarif maximum du barème.*

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré,

**ADOpte** les tarifs suivants pour l'année scolaire 2014-2015 :

**Accueil de loisirs municipal**

QF	1/2 journée	journée
0 à 310	3,15	5,04
311 à 460	3,69	6,05
461 à 590	4,31	7,26
591 à 730	5,05	8,71
731 à 880	5,90	10,45
881 à 1170	6,91	12,54
1171 à 1440	8,08	15,05
1441 et +	9,42	17,59
Ext	12,60	25,20

**Tarif jeunes**

QF	1/2 journée	journée	Soirée
0 à 310	3,15	5,04	1,58
311 à 460	3,69	6,05	1,84
461 à 590	4,31	7,26	2,16
591 à 730	5,05	8,71	2,52
731 à 880	5,90	10,45	2,95
881 à 1170	6,91	12,54	3,45
1171 à 1440	8,08	15,05	4,04
1441 et +	9,42	17,59	4,71
Ext	12,60	25,20	6,30

**Restaurant scolaire**

QF	Enfant de Chapareillan	Enfant extérieur école publique	Enfant extérieur école privée (+1€ de frais de transport)
0 à 310	3,67	4,04	5,04
311 à 460	4,00	4,40	5,40
461 à 590	4,36	4,80	5,80
591 à 730	4,76	5,23	6,23
731 à 880	5,18	5,70	6,70
881 à 1170	5,65	6,22	7,22
1171 à 1440	6,16	6,78	7,78
1441 et +	6,27	6,90	7,90

Restaurant scolaire : panier repas

QF	Enfant de Chapareillan	Enfant extérieur école publique	Enfant extérieur école privée (+1€ de frais de transport)
0 à 310	2,20	2,42	3,42
311 à 460	2,40	2,64	3,64
461 à 590	2,62	2,88	3,88
591 à 730	2,85	3,14	4,14
731 à 880	3,11	3,42	4,42
881 à 1170	3,39	3,73	4,73
1171 à 1440	3,70	4,07	5,07
1441 et +	3,76	4,14	5,14

Restaurant scolaire : Tarif repas en cas d'annulation du transport scolaire

Pour les enfants non-inscrits aux services périscolaires : 4 €

Accueil périscolaire

QF	Enfant de Chapareillan - matin (1h)	Enfant extérieur - matin (1h)	Enfant de Chapareillan - soir (2h)	Enfant extérieur - soir (2h)
0 à 310	1,00	1,50	2,00	3,00
311 à 460	1,15	1,65	2,30	3,30
461 à 590	1,32	1,82	2,63	3,63
591 à 730	1,50	2,00	2,99	3,99
731 à 880	1,70	2,20	3,39	4,39
881 à 1170	1,92	2,42	3,83	4,83
1171 à 1440	2,16	2,66	4,31	5,31
1441 et +	2,25	2,75	4,50	5,50

TAP

QF	Enfant de Chapareillan - 1 après-midi (3h)	Enfant extérieur - 1 après - midi (3h)
0 à 310	3,00	4,50
311 à 460	3,45	4,95
461 à 590	3,95	5,45
591 à 730	4,49	5,99
731 à 880	5,09	6,59
881 à 1170	5,75	7,25
1171 à 1440	6,47	7,97
1441 et +	6,75	8,25

Le conseil adopte à :

17 voix pour ;

2 abstentions (Virginie SERAPHIN, Gérard FERRAGATTI) ;

4 voix contre (Daniel BOSA, Catherine PLUNIAN – porteuse du pouvoir de Christelle FLOURY, Marc LABBE).

**OBJET :        TARIF DES EMPLACEMENTS POUR LE VIDE-GRENIER**  
**07 – 09/07/2014**

Madame Malika MANCEAU, conseillère municipal, présente une proposition de tarif pour le vide-grenier.

Après avoir entendu le rapport de Madame Malika MANCEAU,

*Mme Catherine PLUNIAN précise qu'il y avait bien un tarif existant pour cette manifestation (gratuité les 2 premiers mètres notamment).*

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

**FIXE** le tarif pour le vide-grenier à :

- 5 € pour les deux premiers mètres linéaires,
- 2 € le mètre linéaire supplémentaire

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET :        SUBVENTIONS SORTIES SCOLAIRES**  
**08 – 09/07/2014**

Madame Anne STURTZER-COCHET, adjointe au maire, rappelle que le conseil municipal par délibération :

n° 07 en date du 5 juillet 2013 a fixé la participation communale

- aux classes de découverte à 22,90 € par nuitée, par élève ;
- aux sorties raquettes à 4,33 € par sortie, par élève.

Il convient donc d'arrêter le montant global de la subvention allouée.

Après avoir entendu le rapport de Madame Anne STURTZER-COCHET,

*Conformément aux tarifs votés lors de la délibération du 05 juillet 2013, la commune souhaite allouer les sommes suivantes :*

*Mme Anne STURTZER COCHET informe les membres du conseil que les allocations pour les sorties raquettes et classe découverte ne seront pas renouvelées pour l'année scolaire 2014-2015.*

*Mme Catherine PLUNIAN demande si cela signifie qu'il n'y aura plus de sorties.*

*Réponse faite par l'élue, que les sorties seront toujours possibles mais que des manifestations pourront être organisées par les enseignants et les associations afin de récolter des fonds.*

*Elle précise que dans un contexte de baisse de dotation de l'État, il est prudent de faire des économies plutôt que de financer du ludique et du culturel.*

*Mme PLUNIAN questionne ensuite sur les sorties piscine et Mme STURTZER COCHET rappelle que cette allocation est maintenue car au programme de l'éducation nationale.*

*M. Daniel BOSA souhaite scinder la délibération en 2 : une pour le vote de l'allocation qui est dans la continuité de ce qui se faisait et une pour la non reconduction des allocations sorties raquettes et classe découverte.*

*Mme Le Maire et son adjointe répondent négativement : il faudra vous positionner*

*M. Daniel BOSA informe qu'il ne peut pas prendre part au vote arguant que les deux décisions sont contradictoires.*

*M. Fabrice MARCEAU précise que ce n'est contradictoire que pour son choix.*

*M. Daniel BOSA est d'accord sur le discours mais en désaccord sur les choix.*

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

**DECIDE** d'allouer les subventions suivantes :

à l'association **OCCE** coopérative scolaire de l'école élémentaire publique de l'Épinette :

**Classe découverte:**

50 élèves x 4 nuitées x 22,90 € = **4 580,00 €**

A l'amicale laïque :

**Sorties raquettes :**

150 élèves x 4,33 € = **649,50 €**

**Sorties piscine :**

(Prise en charge de l'accès au bassin)

84 élèves x 8 sorties x 1,22 € = **819,84 €**

Soit un montant total de : **6 049,34 €**

**PRECISE** que les crédits seront prélevés sur le compte 6574 du budget communal.

DIT que :

les subventions pour les sorties skis et raquettes, les classes découverte et les sorties à la journée ne seront pas renouvelées à compter de l'année scolaire 2014-2015 ;

les sorties piscine seront prise en charge par la commune de Chapareillan à concurrence du montant facturé pour l'accès au bassin par la commune de St Vincent de Mercuze.

**Le conseil adopte à :**

**20 voix pour ;**

**3 abstentions (Daniel BOSA et Catherine PLUNIAN, porteuse du pouvoir de Christelle FLOURY, refusant de prendre part au vote).**

**OBJET : ALLOCATIONS ET SUBVENTIONS VIE SCOLAIRE  
09 – 09/07/2014**

Après avoir entendu le rapport de Madame Anne STURTZER-COCHET, adjointe au maire,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

**DECIDE** d'allouer les allocations suivantes :

**Coopératives Ecoles publiques de l'Épinette :**

Allocation scolaire élémentaire : 209 élèves x 54,55 €/élève, soit	11 400,95 €
Allocation scolaire maternelle : 122 élèves x 54,55 €/élève, soit	6 655,10 €
Direction élémentaire :	479,95 €
Direction maternelle :	479,95 €
Allocation scolaire école Bellecour : 35 élèves x 54,55 €/ élève soit	1 909,25 €
(suivant les termes de la convention de forfait communal signée avec l'OGEC)	
ASEM :	4 953,75 €

**TOTAL : 25 878,95 €**

**Allocations périscolaires :**

Amicale laïque – Ecoles publiques de l'Épinette : 331 élèves 12 €/élève,  
soit **3972 €**

Le Granier – Ecole Bellecour : 35 élèves x 12 €/élève soit **420 €**

**DECIDE** d'allouer les subventions suivantes :

**Associations de parents d'élèves :**

APE – Ecoles publiques de l'Épinette : **200 €**

APEL – Ecole Bellecour : **200 €**

(TOTAL GENERAL : 30 670,95 €)

*Dans un souci d'économie budgétaire Mme Anne STURTZER COCHET dit que pour l'année scolaire 2014/2015 :*

- l'allocation scolaire aux écoles publiques et privées se montera à 50 € par élève,
- l'allocation de direction sera supprimée.
- les associations scolaires APE, APEL, Amicale laïque, le Granier, devront réaliser une démarche de demande de subvention au même titre, et dans les mêmes conditions, que les autres associations de la commune.

*Mme Catherine PLUNIAN dit que les associations scolaires compte tenu de la baisse de leur allocation auront des difficultés à aider financièrement les écoles pour leurs sorties.*

*Mme Anne STURTZER COCHET répond que les associations devront organiser des manifestations pour récolter des fonds et créeront ainsi de l'animation et du lien social.*

*Question de Mme Catherine PLUNIAN : pourquoi une augmentation de 4.25 % sur le tarif par élève de l'allocation des coopératives scolaires alors que les autres années l'augmentation était indexée au coût de la vie ?*

*Mme l'Adjointe aux finances répond que ce tarif est celui que l'équipe précédente a signé le 7 mars 2014 dans la convention avec l'OGEC et que il était difficile de faire autrement que de l'appliquer.*

**Le conseil adopte à :**

**20 voix pour ;**

**3 abstentions (Daniel BOSA et Catherine PLUNIAN, porteuse du pouvoir de Christelle FLOURY, refusant de prendre part au vote).**

**OBJET : ASSOCIATION PJEM – SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR LA REALISATION D'UN FILM  
10 – 09/07/2014**

Monsieur René PORTAY, conseiller municipal, présente la demande de subvention exceptionnelle formulée par l'association PJEM (nouvelle association sur Chapareillan) en vue de la réalisation d'un film sur une équipe de jeunes montagnards passionnés.

*Le film sera ensuite projeté au salon de la montagne à Grenoble, au lycée de Pontcharra et diffusé dans les communes qui ont subventionné ce projet de film.*

Après avoir entendu le rapport de Monsieur René PORTAY,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

**DECIDE** d'allouer une subvention exceptionnelle de 300 € à l'association PJEM pour la réalisation d'un film

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET : SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS**  
**11 – 09/07/2014**

Monsieur René PORTAY, conseiller municipal, indique aux membres de l'assemblée que des dossiers de demandes de subventions sont arrivés trop tardivement pour pouvoir être étudiés lors de la précédente séance du conseil municipal. Monsieur PORTAY propose de donner une suite favorable à certaines de ces demandes.

Après avoir entendu le rapport de monsieur René PORTAY, conseiller municipal, et sur sa proposition,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

**DECIDE** d'octroyer les subventions suivantes aux associations pour un montant total de 400 € :

ASSOCIATIONS	Vote 2014(en €)
Les Galoches de sept lieues	200
Radio Coquelicot (Oxygène radio)	200

**AUTORISE** madame le maire à procéder au versement de ces subventions

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET : AUTORISATION DE RECRUTEMENT DE CONTRACTUELS POUR BESOINS SAISONNIERS OU ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE**  
**12 – 09/07/2014**

Madame Martine VENTURINI-COCHET, Maire, rappelle que les possibilités de recrutement d'agents contractuels sont fixées par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale.

Les articles 3 – 1° et 3 – 2° régissent respectivement le recrutement pour accroissement temporaire d'activité (contrat d'une durée maximale de 12 mois pendant une même période de 18 mois) et accroissement saisonnier d'activité (contrat d'une durée maximale de 6 mois pendant une même période de 12 mois).

Après avoir entendu le rapport de Madame le Maire,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**DECIDE** d'autoriser Madame le Maire, pour la durée de son mandat, à recruter en tant que de besoin, des agents contractuels pour faire face à un besoin lié à accroissement temporaire d'activité et/ou faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité, dans les conditions fixées par les articles 3 – 1° et 3 – 2° de la loi du 26 janvier 1984 précitée.

Madame le Maire sera chargée de la constatation des besoins concernés, ainsi que de la détermination des niveaux de recrutement et de rémunération des candidats selon la nature des fonctions exercées et de leur profil.

**S'ENGAGE** à prévoir à cette fin une enveloppe de crédits au budget.

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET : CONVENTION POUR IMPLANTATION D'UN POTEAU INCENDIE SUR  
UNE PROPRIETE PRIVEE  
13 - 09/07/2014**

Monsieur Alain BERTRAND, adjoint au maire, présente un projet de convention à intervenir entre la commune et le propriétaire de la parcelle cadastrée section D n°483 à Bellecombette en vue d'implanter sur la dite parcelle un poteau incendie.

*M. Alain BERTRAND explique que cela ne peut se faire sur le domaine public par manque de place. Il précise également que le coût de cette implantation est déjà inclus dans le budget des travaux sur les réseaux d'eaux de Bellecombette actuellement en cours de réalisation.*

Après avoir entendu le rapport de Monsieur Alain BERTRAND,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

**DECIDE** de conclure la convention proposée entre la commune et le propriétaire de la parcelle section D n°483 pour l'implantation d'un poteau incendie,

**AUTORISE** le maire à signer ladite convention ainsi que toutes les pièces annexes et documents pouvant s'y rapporter.

**Le conseil adopte à l'unanimité**

**OBJET : MOTION DE SOUTIEN A L'ACTION DE L'AMF POUR ALERTER  
SOLENNELLEMENT LES POUVOIRS PUBLICS SUR LES  
CONSEQUENCES DE LA BAISSSE MASSIVE DES DOTATIONS DE  
L'ETAT  
14 - 09/07/2014**

Les collectivités locales, et en premier lieu les communes et leurs intercommunalités, risquent d'être massivement confrontées à des difficultés financières d'une gravité exceptionnelle. Dans le cadre du plan d'économies de 50 milliards d'euros qui sera décliné sur les années 2015-2017, les concours financiers de l'Etat sont en effet appelés à diminuer :

- de 11 milliards d'euros progressivement jusqu'en 2017,
- soit une baisse cumulée de 28 milliards d'euros sur la période 2014-2017.

Dans ce contexte, le Bureau de l'AMF a souhaité, à l'unanimité, mener une action forte et collective pour expliquer de manière objective la situation et alerter solennellement les pouvoirs publics sur l'impact des mesures annoncées pour nos territoires, leurs habitants et les entreprises. L'AMF, association

pluraliste forte de ses 36.000 adhérents communaux et intercommunaux, a toujours tenu un discours responsable sur la nécessaire maîtrise des dépenses publiques ; aussi, elle n'en est que plus à l'aise pour dénoncer cette amputation de 30% de nos dotations. Quels que soient les efforts entrepris pour rationaliser, mutualiser et moderniser l'action publique locale, l'AMF prévient que les collectivités ne pourront pas absorber une contraction aussi violente de leurs ressources.

En effet, la seule alternative sera de procéder à des arbitrages douloureux affectant les services publics locaux et l'investissement du fait des contraintes qui limitent leurs leviers d'action (rigidité d'une partie des dépenses, transfert continu de charges de l'Etat, inflation des normes, niveau difficilement supportable pour nos concitoyens de la pression fiscale globale).

La commune de Chapareillan rappelle que les collectivités de proximité que sont les communes et leurs intercommunalités sont, par la diversité de leurs interventions, au cœur de l'action publique pour tous les grands enjeux de notre société :

- elles facilitent la vie quotidienne de leurs habitants et assurent le « bien vivre ensemble » ;
- elles accompagnent les entreprises présentes sur leur territoire ;
- enfin, elles jouent un rôle majeur dans l'investissement public, soutenant ainsi la croissance économique et l'emploi.

La diminution drastique des ressources locales pénalisera à terme nos concitoyens, déjà fortement touchés par la crise économique et sociale et pourrait fragiliser la reprise pourtant indispensable au redressement des comptes publics.

En outre, la commune de Chapareillan estime que les attaques récurrentes de certains médias contre les collectivités sont très souvent superficielles et injustes.

C'est pour toutes ces raisons que la commune de Chapareillan soutient les demandes de l'AMF :

- réexamen du plan de réduction des dotations de l'Etat,
- arrêt immédiat des transferts de charges et des mesures normatives, sources d'inflation de la dépense,
- réunion urgente d'une instance nationale de dialogue et de négociation pour remettre à plat les politiques publiques nationales et européennes impactant les budgets des collectivités locales

*Mme Le Maire informe ensuite l'assemblée des notifications de baisse de dotations que la municipalité a déjà reçue :*

- *Dotation forfaitaire de l'Etat pour 2014 : 239015 € au lieu de 254932 en 2013 (soit un manque de 20601 €)*
- *Taxe additionnelle au droit de mutation 2014 : 37406 € au lieu de 39899 € en 2013 (soit un manque de 2493 €)*
- *Taxe sur le foncier bâti 2014 : 887506 € au lieu de 932506 € en 2013 (soit un manque de 45000 €)*

*Une réduction globale des recettes de la commune de 68094 € alors que la commune voit une hausse de ses dépenses de fonctionnement de 50000 € (coût résiduel des TAP déduction faite des aides de l'Etat et de la CAF).*

## Le conseil adopte à l'unanimité

### Questions diverses

*Retour sur le débat autour des convocations aux commissions :*

*Catherine PLUNIAN revient sur la convocation aux commissions lors de leur mandat, notamment sur la commission scolaire, sujet évoqué lors du précédent conseil.*

*Elle annonce à Mme Anne STURTZER COCHET qu'elle a bien été convoquée 2 fois (une où cette dernière était présente et l'autre où elle était excusée). Les autres séances étaient en fait des groupes de travail. Mme Anne STURTZER COCHET précise que compte tenu de son absence lors de la deuxième commission elle n'a pas eu de retour pour s'inscrire à ces groupes de travail.*

*Information par M. Daniel BOSA sur les membres de la minorité qui participeront aux groupes de travail*

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| - Sécurité : voisins vigilants | Catherine PLUNIAN |
| - Forum de l'emploi            | Daniel BOSA       |
| - Point Infos Tourisme         | Daniel BOSA       |
| - Aire de covoiturage          | Catherine PLUNIAN |
| - Maison de retraite           | Gérard FERRAGATI  |

*Retour sur le débat à propos de l'arrêté d'arrachage de vigne :*

*M. Fabrice BLUMET revient sur ce point en disant qu'il attend des excuses de M. Daniel BOSA. Ce dernier a réfléchi et rappelle qu'il n'a pas eu le courrier mais qu'il s'était basé à l'époque sur des documents existants et non sur des dires comme Mr. Fabrice BLUMET à propos de l'arrêté sur la chenille processionnaire. M. Fabrice BLUMET de répondre que l'arrêté 2008-11-470 existe et le montre à l'assemblée et fait lecture de l'article 7 relatant que les maires sont chargés de l'exécution du présent arrêté.*

*L'ancien maire annonce qu'il sera plus prudent la prochaine fois.*

*M. BLUMET ajoute que ce n'est pas grave s'il ne s'excuse pas et qu'il a déjà son opinion sur les 5 personnages et qu'il n'aura pas ainsi à en changer.*

*Demande faite par M. Daniel BOSA pour participer aux commissions de la communauté de communes (avançant qu'il n'y a pas d'élus de Chapareillan à ces commissions).*

*Mme Le Maire lui accorde qu'il adresse ses souhaits par mail.*

*Information sur les TAP et les inscriptions aux services périscolaires :*

*Mme Emmanuelle GIOANNETTI signale que les dossiers d'inscriptions sont disponibles à partir du 15 juillet 2014.*

*Mme Virginie SERAPHIN déléguées au CCLT, dans un but d'information et dans un esprit de soutien, remet aux membres du conseil municipal le document « Lyon-Turin : bientôt chez nous ! » élaboré par le CCLT.*

*Mme Le Maire stipule que figure au présent PV le fait que M. Daniel BOSA ne s'excuse pas pour les accusations qu'il a porté à tort à l'encontre de M. Fabrice BLUMET.*

*Pas de date déterminée pour le prochain conseil.*

**L'ordre du jour étant épuisé, Madame le Maire lève la séance à 21 h 20.**