

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Agent polyvalent des services techniques avec spécialité Bâtiments

Employeur : Mairie de CHAPAREILLAN
24 place de la Mairie CS 60077
38530 CHAPAREILLAN

Lieu de travail : CHAPAREILLAN

Poste à pourvoir le : 16 janvier 2023

Date limite de candidature : 2 janvier 2023

Type d'emploi : Fonctionnaire / candidature contractuel étudiée

Temps de travail : complet

Durée hebdomadaire : 35 h

Nombre de poste : 1

Service : Technique

Détail de l'offre

Descriptif de l'emploi :

La commune de Chapareillan recrute une personne, spécialisée en Bâtiments et qui doit également avoir une polyvalence sur les autres aspects techniques du service.

Missions :

- Maintenance et entretien des bâtiments : électricité, plomberie, petits équipements, peinture, suivi des BAES
- Installation et maintenance des illuminations
- Déneigement
- Etre polyvalent sur d'autres tâches du service technique : voirie, espaces verts

Savoirs :

- Comprendre et appliquer les consignes de sécurité au travail
- Savoir s'assurer de la conformité des opérations effectuées par rapport aux normes de sécurité en vigueur à l'usage prévu
- Savoir travailler en équipe
- Sens du service public

Savoir-faire :

- Connaissance du bâtiment tous corps d'état exigée
- Réaliser un diagnostic par rapport à un dysfonctionnement ou un besoin particulier pour proposer une solution adaptée

Savoir être :

- Être capable de travailler dans différents environnements
- Savoir rendre compte de son intervention, oralement ou par écrit
- Être soigneux, discret, ponctuel et dynamique
- Être capable d'être autonome dans l'organisation du travail
- Prise d'initiatives

Profil demandé :

- Habilitation électrique BS / BE
- Compétences et/ou expérience appréciées en plomberie, électricité, déneigement
- Titulaire du permis B exigé, permis E apprécié

Conditions et contraintes d'exercice :

- Astreintes régulières + interventions nuit, week-end et jour férié en cas d'urgence
- Travail en intérieur, et en extérieur par tous types de temps

Rémunération :

- Fonctionnaire : traitement indiciaire + régime indemnitaire + 13eme mois
- Contractuel : en fonction du profil et de l'expérience + 13ème mois

Infos complémentaires :

Envoyez CV + lettre de motivation à :

Mme le Maire – 24 place de la Mairie CS 60077– 38530 CHAPAREILLAN

Courriel : accueilmairie@chapareillan.fr