

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Agent faisant fonction d'ATSEM

Employeur : Mairie de CHAPAREILLAN

24 place de la Mairie CS 60077

38530 CHAPAREILLAN

Lieu de travail : CHAPAREILLAN

Poste à pourvoir le : 28 février 2022 pour un an

Date limite de candidature : 31 janvier 2022

Type d'emploi : Contrat Parcours Emploi Compétences

Temps de travail : Non complet

Durée hebdomadaire : 26h

Nombre de poste : 1

Service : Technique

Détail de l'offre

Descriptif de l'emploi :

La commune de Chapareillan recrute une personne pour réaliser les missions d'ATSEM à l'école maternelle

Missions :

Ecole

- Accueil et hygiène des enfants
- Assister l'enseignant-e dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques
- Assurer la propreté des locaux et du matériel de classes
- Travailler en équipe

Restauration scolaire

- Encadrer les enfants en toute sécurité physique et affective pendant le temps de repas
- Travailler en équipe
- Participer à des réunions de préparation et régulation

Savoirs :

- Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans

Savoir-faire :

- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire
- Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant
- Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant
- Fabriquer des éléments éducatifs simples
- Appliquer le protocole d'entretien
- Gérer les matériels éducatifs

Savoir être :

- Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants
- Adaptabilité et polyvalence
- Patience
- Pédagogie

Profils demandés :

- Bafa ou CAP petite enfance sera apprécié

Conditions et contraintes d'exercice :**Horaires**

- semaines scolaires
 - o lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h à 16h45
- Vacances scolaires
 - o Quelques jours travaillés à définir en fonction des besoins

Rémunération :

SMIC horaire

Infos complémentaires :

Envoyez CV + lettre de motivation à :

Mme le Maire – 24 place de la Mairie CS 60077– 38530 CHAPAREILLAN

Courriel : accueilmairie@chapareillan.fr