



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE(S) (Réservé aux particuliers)

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers. Seules les demandes écrites seront prises en compte (formulaire, courrier, mail). L'utilisation de ce formulaire type n'est pas obligatoire, en revanche les mentions avec * doivent être obligatoirement mentionnées sur votre demande.

Ce document est une demande de salle, il ne vaut pas réservation. Le service location vous rendra réponse par mail et vous transmettra en cas d'accord de réservation un dossier de location par courrier à compléter et à retourner minimum 10 jours avant la manifestation.

DEMANDEUR·EUSE (personne majeure obligatoirement) :

Nom * : _____ Prénom * : _____

Adresse * : _____

Code postal * : _____ Ville * : _____

Téléphone * (fixe et/ou portable) : _____

Mail * : _____

Compagnie d'assurance : _____ N° police : _____

Une attestation d'assurance « responsabilité civile et risques locatifs » vous sera demandée en cas d'accord, l'assurance devra être au nom du/de la demandeur·euse.

OBJET DE LA DEMANDE :

Fête familiale

Anniversaire

Mariage

Autre (à préciser) : _____

Date souhaitée : ____ / ____ / ____ Midi Soir

Nombre de personnes prévu : _____ (vérifier ci-dessous la capacité des salles)

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Salle-s souhaitée-s * :

Salle polyvalente – Grande salle : 450 à 500 personnes

Et/ou

Salle polyvalente -Mezzanine (1^{er} étage sans ascenseur) : 59 personnes

La Palud ⁽¹⁾ : 19 personnes

Bellecombe ⁽¹⁾ : 49 personnes

⁽¹⁾ Salles louées uniquement aux particuliers de la commune

Vous pouvez consulter les tarifs sur le site Internet chapareillan.fr

Je soussigné-e, M. / Mme _____ auteur-e de la présente demande

- certifie être majeur-e

- certifie exacts les renseignements contenus dans la présente demande,

- m'engage à prendre connaissance du règlement de la salle qui sera mis dans mon dossier en cas d'accord de la présente demande et à le respecter,

- m'engage à prévenir la Mairie par écrit (mail, courrier) pour toute annulation de réservation.

Fait à _____, le _____

Signature

Pour tout renseignement complémentaire qui vous serait utile vous pouvez contacter la Mairie

- Par téléphone au 04 76 45 22 20

- Ou par mail à etatcivil@chapareillan.fr

Formulaire à retourner au secrétariat par tout moyen à votre convenance (mail, courrier, boîte aux lettres, guichet).

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :

Accordée

Non accordée

Location du _____

Date de la réponse : _____

Salle mise à disposition : Grande salle

Mezzanine

La Palud

Bellecombe

A titre indicatif :

Location : _____ €

Cauton (salle/matériel) : _____ €

Cauton (ménage) : _____ €

Un dossier vous parviendra par courrier aux alentours du / courant du mois de _____

N'envoyer ni chèque ni assurance avant la réception du dossier. Merci.