



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL (Réservé aux particuliers de la commune)

La commune peut mettre du matériel (tables, chaises, bancs) à disposition des particuliers de la commune qui en feraient la demande. Elle peut honorer ces demandes lorsqu'elle n'utilise pas elle-même ce matériel ou qu'il n'est pas utilisé par des manifestations.

Le matériel prêté ne doit pas quitter le territoire communal. Les prête-noms sont interdits.

Seules les demandes écrites seront prises en compte (formulaire, courrier, mail). L'utilisation de ce formulaire type n'est pas obligatoire, en revanche les mentions avec \* doivent être obligatoirement mentionnées sur votre demande.

**Ce document est une demande de matériel, il ne vaut pas réservation.** Le service location vous rendra réponse par mail et vous transmettra en cas d'accord de prêt une convention par courrier à compléter et à retourner minimum 10 jours avant la manifestation. Une caution vous sera demandée.

### DEMANDEUR·EUSE (personne majeure obligatoirement) :

Nom \* :

Prénom \* :

Adresse \* :

Code postal \* :

Ville \* :

Téléphone \* (fixe et/ou portable) :

Mail \* :

### OBJET DE LA DEMANDE :

Fête familiale

Anniversaire

Mariage

Autre (à préciser) :

Date souhaitée \* : du

au

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer éventuellement d'autres dates qui vous conviendraient :

