



FORMULAIRE de DEMANDE de RESERVATION DE SALLE COMMUNALE

(formulaire réservé aux particuliers)

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers. Seules les demandes écrites seront prises en compte (formulaire, courrier, mail). L'utilisation de ce formulaire type n'est pas obligatoire, en revanche les mentions avec * doivent être obligatoirement mentionnées sur votre demande.

Ce document est une demande de salle, il ne vaut pas réservation. Le service location vous rendra réponse par mail et vous transmettra en cas d'accord de réservation un dossier de location par courrier à compléter et à retourner minimum 10 jours avant la manifestation.

Demandeur (personne majeure obligatoirement) :

Nom * : _____ Prénom * : _____

Adresse * : _____

Code postal * : _____ Ville * : _____

Téléphone * (fixe et/ou portable) : _____ / _____

Mail * : _____ @ _____

Compagnie d'assurance : _____ N° police : _____

(une attestation d'assurance « responsabilité civile et risques locatifs » vous sera demandée en cas d'accord, l'assurance devra être au nom du demandeur)

Objet de la demande :

Fête familiale Anniversaire Mariage

Autre (à préciser) _____

Date souhaitée * : /_____/_____/_____/_____ Midi Soir

Nombre de personnes prévu : /_____/ (vérifier ci-dessous la capacité des salles)

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer éventuellement d'autres dates qui vous conviendraient :

Salle (s) souhaitée (s) * :

Salle polyvalente - Grande Salle 450 à 500 personnes environ

et/ou Salle polyvalente - Mezzanine (1^{er} étage sans ascenseur) 59 personnes

La Palud ⁽¹⁾ 19 personnes

Bellecombe ⁽¹⁾ 49 personnes

⁽¹⁾salles louées uniquement aux particuliers de la commune

Vous pouvez consulter les tarifs sur le site internet chapareillan.fr

Je soussigné (e), M. / Mme _____ auteur (e) de la présente demande

-certifie être majeur (e)

-certifie exacts les renseignements contenus dans la présente demande

-m'engage à prendre connaissance du règlement de la salle qui sera mis dans mon dossier en cas d'accord de la présente demande et à le respecter

-m'engage à prévenir la Mairie par écrit (mail, courrier) pour toute annulation de réservation

Fait à _____ le _____

Signature du demandeur

Pour tout renseignement complémentaire qui vous serait utile vous pouvez contacter la Mairie 04 76 45 22 20 ou envoyer un mail etacivil@chapareillan.fr

Formulaire à retourner au secrétariat par tout moyen à votre convenance (mail, courrier, boîte aux lettres, guichet)

Cadre réservé à l'administration

Accordée Non Accordée location du / _____ /

Date de la réponse : / _____ /

Salle mise à disposition : Grande salle Mezzanine La Palud Bellecombe

A titre indicatif :

Location : / _____ / € Cautions / _____ / € (salle/matériel) + / _____ / € (ménage)

Un dossier vous parviendra par courrier aux alentours du / courant du mois de

N'envoyer ni chèque(s) ni assurance avant la réception du dossier. Merci.